

Regulamin wynajmu sal, sprzętu i innych usług świadczonych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie

§1 DEFINICJE

1. **Wynajmujący** – Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie, zwany dalej MGOKiS.
2. **Najemca** – osoba fizyczna, firma lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali, sprzętu i ponosi odpowiedzialność za przedmiot najmu.
3. **Wydarzenie** - szkolenie, spektakl, koncert, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. **Sprzęt** – sprzęt oświetleniowy, nagłaśniający oraz stoły, ławki, parasole, namioty, dekoracje, materiały animacyjne i itp., pozostające w dyspozycji MGOKiS.
5. **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.
6. **Umowa** – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy MGOKiS i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni, na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§2 ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady najmu, udostępniania oraz użytkowania sali innych pomieszczeń wspólnych, a także sprzętu, do których tytuł prawny posiada MGOKiS.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania powierzchni MGOKiS podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§3 WYNAJEM SAL I SPRZĘTU

1. Wstępnej rezerwacji sal, sprzętu i innych usług można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 30 dni przed terminem wynajmu sali/sprzętu lub innych usług.
2. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali w budynku MGOKiS, sprzętu stanowiącego własność MGOKiS lub innych usług, oznacza, że została zawarta umowa cywilno – prawna na wykonanie usługi o wartości zgodnej z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej www.staporkowmgokis.pl, i stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu*. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją *Regulaminu*.
3. W celu zawarcia umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) pełną nazwę, adres i NIP Najemcy– jeśli takowy posiada;
 - 2) dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy lub stosowne pełnomocnictwa;

- 3) określenie terminu wynajmu sal i przygotowania sali zawarte na formularzu wypożyczeń, który stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego *Regulaminu*;
 - 4) określenie specyfikacji sprzętu i termin jego wynajęcia zawarte na formularzu wypożyczeń, który stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego *Regulaminu*;
 - 5) rider techniczny Wydarzenia;
 - 6) scenariusz Wydarzenia.
4. Decyzję o zawarciu umowy w trybie krótszym niż określona w pkt. 1 podejmuje Dyrektor MGOKiS.
 5. Umowę z Najemcą podpisuje Dyrektor MGOKiS.
 6. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń i sprzętu przysługuje następującym podmiotom:
 - 1) kołom i sekcjom zainteresowań działającym przy MGOKiS;
 - 2) jednostkom organizacyjnym miasta;
 - 3) innym podmiotom wykonującym zadania ustawowe gminy.
 8. Umowy wynajmu podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującym prawem i stanowią podstawę do wystawienia faktury lub paragonu za wynajem.
 9. Najemca otrzymuje dostęp do sali/sprzętu przed Wydarzeniem na czas określony w umowie najmu.
 10. Najemca oświadcza, że w związku z Najmem nie zostaną złamane przepisy prawa pracy związane z wyznaczonym czasem pracy pracowników MGOKiS i warunkami socjalnymi oraz BHP zapewnionymi przez Organizatora.
 11. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczamy opłatę wg *cennika (Załącznik nr 1)*.
 12. W przypadku przedłużenia wynajmu sprzętu, za każdą kolejną dobę dolicza się opłatę wg *cennika (Załącznik nr 1)*.
 13. Rezerwujemy sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali lub sprzętu w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie.
 14. Osoba lub instytucja wypożyczająca sprzęt ponosi koszty jego transportu.
 15. Najemca musi również zapewnić ludzi do załadunku i rozładunku i rozłożenia/złożenia wynajmowanego sprzętu na własny koszt lub koszt ten wliczony będzie w koszt usługi (pomoc techniczna).
 16. Najemca jest odpowiedzialny za wypożyczony sprzęt stanowiący własność MGOKiS od momentu załadunku, aż do momentu rozładunku i wniesienia go do MGOKiS. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe podczas najmu odpowiedzialny jest Najemca, który zostaje obciążony pełnymi kosztami likwidacji szkód i naprawy.
 17. Najemca zobowiązuje się do właściwego użytkowania sprzętu w trakcie wynajmu oraz do właściwego zabezpieczenia przed wpływem warunków atmosferycznych.
 18. Z zasady sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy wypożyczany jest tylko i wyłącznie z obsługą. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor MGOKiS może podjąć decyzje o wypożyczeniu sprzętu bez obsługi. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej obsługi sprzętu.
 19. Najemca nie może użyczać lub wypożyczać sprzętu osobom trzecim.
 20. Najemca sprzętu zobowiązuje się zapewnić dostęp do energii elektrycznej wraz z niezbędnymi zabezpieczeniami i osobą z odpowiednimi uprawnieniami (o ile są wymagane).

21. W trakcie Wydarzenia Najemca zobowiązuje się zapewnić zaplecze socjalne pracownikom technicznym MGOKiS (dostęp do bieżącej wody i toalet).
22. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
23. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w salach MGOKiS Wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
24. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali.
25. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za salę.
26. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
27. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
28. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.
29. Najemca nie może użyczać lub wypożyczać sprzętu i sal osobom trzecim.
30. Najemca jest zobowiązany oddać wypożyczony sprzęt pracownikowi MGOKiS, od którego ten sprzęt odebrał na podstawie formularza wypożyczenia (*Załącznik nr 3*).

§4 INNE USŁUGI

1. MGOKiS świadczy również inne usługi, w szczególności związane z:
 - 1) organizacją i obsługą imprez i wydarzeń;
 - 2) prowadzeniem zajęć artystycznych;
 - 3) wynajmem strojów i dekoracji.

§5 OBOWIĄZKI STRON

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku;
 - 2) zabronienia wstępu na wydarzenie osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających;
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za osoby pozostające pod opieką Najemcy lub osoby zaproszone przez niego;
 - 4) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego;
 - 5) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana;
 - 6) zwrotu sprzętu w stanie technicznym, w jakim został wypożyczony;
2. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym regulaminem MGOKiS może odmówić wynajmu lub przerwać wydarzenie w trakcie jego realizacji.
3. Najemca zobowiązany jest do terminowego i zgodnego z umową wykonania usługi.

4. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie. W innych przypadkach stosowane będą kary umowne określone w umowie.
5. W przypadku okoliczności od niego niezależnych MGOKiS zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali, sprzętu.

§6 CENNIK

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń oraz realizację usług świadczonych przez MGOKiS – zwany dalej Wynajmującym – określa cenniki stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu*.
2. Cennik stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu* posiada w niektórych przypadkach trzy stawki:
 - a) **niekomercyjną A** - – stosowaną, gdy celem działania Najemcy nie jest osiągnięcie korzyści finansowych, a organizowane wydarzenie związane jest z celem edukacyjnym, charytatywnym, społecznym, itp. lub wynajmujący ściśle współpracuje z MGOKiS.
 - b) **niekomercyjną B** - – stosowaną, gdy celem działania Najemcy nie jest osiągnięcie korzyści finansowych, a organizowane wydarzenie związane jest z wydarzeniem prywatnym Najemcy.
 - c) **komercyjnym** - stosowaną, gdy celem działania Najemcy jest osiągnięcie korzyści finansowych.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić niższą stawkę niż określa to cennik, lub odstąpić od pobierania opłaty oraz dopuszcza się możliwość wynajmu lub świadczenie usług nie ujętych w Regulaminie. W takich przypadkach cena ustalana jest indywidualnie z Dyrektorem.

§7 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, osobom prawnym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu z ważnych przyczyn. O planowanej zmianie regulaminu Wynajmujący poinformuje z 14 dniowym wyprzedzeniem, publikując nową treść regulaminu na stronie www.staporkowmgokis.pl. Ponadto o zmianie Regulaminu Wynajmujący poinformuje Najemców, z którymi zawarł umowę.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali w MGOKiS w Stąporkowie poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla MGOKiS.

Cennik wynajmu sal

SALA WIDOWISKOWO - KINOWA

Sala widowiskowa ma powierzchnię 284 m² z czego 189 m² to powierzchnia widowni. Sala posiada 204 miejsca. Scena o wymiarach 7m x 9m jest wyposażona w profesjonalny zestaw oświetlenia scenicznego oraz nagłośnienie. Scena oddzielona jest od sali widowiskowej rozsuwaną na boki kurtyną. Przy scenie znajdują się 2 garderoby z dostępem do toalety wliczone w cenę wynajmu.

L P	CHARAKTER WYNAJMU	CENA niekomercyjna A	CENA niekomercyjna B	CENA komercyjna
1	Za jeden spektakl/seans filmowy	100,00 zł + vat	200,00 zł + vat	500,00 zł + vat
	Za drugi spektakl/seans w tym samym dniu	50,00 zł + vat	100,00 zł + vat	300,00 zł + vat
	Za każdy kolejny spektakl/seans w tym samym dniu	20,00 zł + vat	50,00 zł + vat	200,00 zł + vat
2	Wynajem sali na podstawie stałej umowy	50,00 zł + vat	100,00 zł + vat	150,00 zł + vat za seans
3	Wynajem na różnego rodzaju niebiletowane spotkania	50,00 zł/h + vat	100,00 zł/h + vat	Nie dotyczy
4	Dodatkowa opłata obowiązkowa na amortyzację sprzętu oraz jego obsługę	50,00 zł + vat	70,00 zł + vat	100,00 zł + vat

KAWIARNIA ARTYSTYCZNA

Sala posiada powierzchnię 88 m². Może pomieścić maksymalnie 80 osób. Sala główna jest wyposażona w stoły i krzesła. Posiada nagłośnienie oraz telewizor. W cenę wynajmu nie jest wliczony dostęp do kuchni. Koszty naprawy awarii sprzętów wynikłe ze złego ich użytkowania podczas wynajmu pokrywa Wynajmujący.

Przeznaczona jest na organizację pokazów filmowych, koncertów, wernisaży, spotkań towarzyskich.

L P	CHARAKTER WYNAJMU	CENA niekomercyjna A	CENA niekomercyjna B	CENA komercyjna
1	Wynajem sali za 1 godzinę	40,00 zł + vat	100,00 zł + vat	150,00 zł + vat
2	Wynajem sali na podstawie stałej umowy	30,00 zł godzinę + vat	45,00 zł/ za godzinę + vat	50,00 zł/ za godzinę + vat
3	Dodatkowa opłata obowiązkowa na częściowe pokrycie kosztów obsługi i eksploatacji sali oraz dostęp do kuchni	100,00 zł + vat (całe spotkanie)	100,00 zł + vat (całe spotkanie)	200,00 zł + vat (całe spotkanie)

HOL WYSTAWOWY

Sala o powierzchni 105 m² z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć tanecznych, teatralnych, ruchowych itp. oraz po wcześniejszym przygotowaniu na prowadzenie zabaw tanecznych, pokazów filmowych, wernisaży, spotkań towarzyskich, kiermaszy itp.

L P	CHARAKTER WYNAJMU	CENA niekomercyjna A	CENA niekomercyjna B	CENA komercyjna
1	Wynajem sali za 1 godzinę	40, 00 zł + vat	100 , 00 zł + vat	150,00 zł + vat
2	Wynajem sali na podstawie stałej umowy	30, 00 zł / za godzinę + vat	45,00 zł/ za godzinę + vat	30,00 zł/ za godzinę + vat
3	Dodatkowa opłata obowiązkowa na częściowe pokrycie kosztów obsługi i eksploatacji sali	30,00 zł + vat (całe spotkanie)	30,00 zł + vat (całe spotkanie)	50,00 zł + vat (całe spotkanie)

SALA LUSTRZANA

Sala o powierzchni 45 m² z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć tanecznych, sportowych, dydaktycznych itp. mogąca pomieścić od 1 do 20 osób, wyposażona w lustra.

L P	CHARAKTER WYNAJMU	CENA niekomercyjna A	CENA niekomercyjna B	CENA komercyjna
1	Wynajem sali za 1 godzinę	15, 00 zł brutto	20, 00 zł brutto	30,00 zł za godzinę brutto
2	Wynajem sali na podstawie stałej umowy	10, 00 zł brutto (całe spotkanie)	15, 00 zł brutto (całe spotkanie)	20,00 zł/ za godzinę brutto
3	Wynajem na różnego rodzaju niebiletowane spotkania	10, 00 zł brutto (całe spotkanie)	20, 00 zł brutto (całe spotkanie)	Nie dotyczy

SALA DYDAKTYCZNA NR 31

Sala o powierzchni 45 m² z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć dydaktycznych itp. mogąca pomieścić od 15 do 30 osób, wyposażona w sprzęt dydaktyczny (projektor, rzutnik, flipchart, tablica).

L P	CHARAKTER WYNAJMU	CENA niekomercyjna A	CENA niekomercyjna B	CENA komercyjna
1	Wynajem sali za 1 godzinę	20, 00 zł + vat	30, 00 zł + vat	50,00 zł + vat
2	Wynajem sali na podstawie stałej umowy	150, 00 zł / za miesiąc + vat	200, 00 zł / za miesiąc + vat	300,00 zł/ za miesiąc + vat

SALA PRÓB NR 43

Sala o powierzchni 40 m² z przeznaczeniem na prowadzenie prób zespołów i solistów itp. mogąca pomieścić od 15 do 30 osób, wyciszona akustycznie.

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA niekomercyjna A	CENA niekomercyjna B	CENA komercyjna
1	Wynajem sali za 1godzinę	20, 00 zł + vat	30, 00 zł + vat	50,00 zł + vat
2	Wynajem sali na podstawie stałej umowy	15, 00 zł / za godzinę + vat	25, 00 zł / za godzinę + vat)	30,00 zł/ za godzinę + vat

GARDEROBY - SALA NR 22 i 23

Sale o powierzchni 10 m² każda z przeznaczeniem na prowadzenie prób zespołów i solistów itp. mogąca pomieścić do 15 osób.

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA niekomercyjna A	CENA niekomercyjna B	CENA komercyjna
1	Wynajem sali za 1godzinę	10, 00 zł + vat	20, 00 zł + vat	50,00 zł + vat
2	Wynajem sali na podstawie stałej umowy	100,00 zł/ miesięcznie + vat	120,00 zł/ miesięcznie + vat	150,00 zł/ miesięcznie + vat

PARKING PRZY MGOKiS

Parking o powierzchni 280 m².

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA 8h	Cena 4h
1	Mammobus mały	350 zł brutto (w tym podpięcie do siły)	180 zł brutto (w tym podpięcie do siły)
	Mammobus duży	450 zł brutto/dzień (w tym podpięcie do siły)	250 zł brutto/dzień (w tym podpięcie do siły)

AMFITEATR

Budynek mieszczący 2 garderoby z dostępem do osobnych łazienek oraz pomieszczenia techniczne. Garderoby o powierzchni 16 m² każda z przeznaczeniem do organizacji imprez artystycznych. Scena wielkości 9m x 11m oraz widownia przewidziana na 500 osób.

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA
1	Za jeden spektakl/seans filmowy/koncert	800,00 zł + vat
2	Za drugi spektakl/seans/koncert w tym samym dniu	400,00 zł + vat
3	Za każdy kolejny spektakl/seans/koncert w tym samym dniu	300,00 zł + vat
4	Wynajem na podstawie stałej umowy	250,00 zł/godzinę + vat
5	Wynajem dla jednostek, instytucji gminnych i powiatowych, organizacji pozarządowych i szkół	300,00 zł + vat jednorazowo na częściowe pokrycie kosztów obsługi i eksploatacji

STADION MIEJSKI

Stadion miejski na mecze z widownią na 890 miejsc siedzących i zapleczem sanitarnym.

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA
1	Za jeden spektakl/koncert	1200,00 zł + vat
2	Za drugi spektakl/seans/koncert w tym samym dniu	800,00 zł + vat
3	Za każdy kolejny spektakl/seans/koncert w tym samym dniu	400,00 zł + vat
4	Wynajem sali na podstawie stałej umowy	300,00 zł/godzinę + vat
5	Wynajem na różnego rodzaju niebiletowane spotkania	200,00 zł/za godzinę + vat
6	Wynajem dla jednostek, instytucji gminnych i powiatowych, organizacji pozarządowych i szkół	300,00 zł + vat na częściowe pokrycie kosztów obsługi i eksploatacji
7	Cyrk (wynajem części powierzchni)	500 zł brutto/dzień (w tym podpięcie do prądu)

Do każdej ceny netto należy doliczyć 23% podatek VAT, jeśli nie jest napisane brutto.

Cennik wynajmu sprzętu

SPRZĘT NAGŁAŚNIAJĄCY

Nie wypożycza się sprzętu na zewnątrz – wyjątek stanowią imprezy organizowane przez MGOKiS oraz ze współpracą z UMiG Stąporków.

Cennik stanowi podstawę do wyliczenia wynajmu sprzętu w wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora.

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA
1	Za każde rozpoczęcie 24h	200,00 zł + vat
2	Wynajem dla jednostek, instytucji gminnych i powiatowych, organizacji pozarządowych i szkół	50,00 zł + vat
3	Dodatkowa opłata obowiązkowa na częściowe pokrycie kosztów eksploacji	50,00 zł brutto

SPRZĘT OŚWIETLENIOWY

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA
1	Za każde rozpoczęcie 24h	200,00 zł + vat
2	Wynajem dla jednostek, instytucji gminnych i powiatowych, organizacji pozarządowych i szkół	50,00 zł + vat
3	Dodatkowa opłata obowiązkowa na częściowe pokrycie kosztów eksploacji	50,00 zł brutto

MEBLE ZEWNĘTRZNE

Wynajem mebli obowiązuje tylko i wyłącznie osoby prywatne. Nie wynajmujemy sprzętu na imprezy plenerowe innym jednostką, z wyjątkiem UMiG Stąporków.

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA
1	Za każde rozpoczęcie 24h	20,00 - 50,00 zł + vat

Cena wynajmu zależy od rodzaju mebla.

DEKORACJE I STROJE

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA
1	Za każde rozpoczęcie 24h	10,00 zł - 50,00 zł + vat / za sztukę
2	Wynajem dla jednostek, instytucji gminnych i powiatowych, organizacji pozarządowych i szkół	10,00 zł + vat / za sztukę

Cena wynajmu stroju oraz dekoracji zależy od charakterystyki ubioru i wystroju.

MATERIAŁY ANIMACYJNE

LP	CHARAKTER WYNAJMU	CENA
1	Za każde rozpoczęcie 24h	50,00 zł + vat
2	Wynajem dla jednostek, instytucji gminnych i powiatowych, organizacji pozarządowych i szkół	20,00 zł + vat



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 103
Regon 290016944 NIP 658-14-48-520
tel. 41 3741086

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Oddział Końskie 13849400032002004487010001

Umowa najmu

UN nr

Zawarta w dniu w Stąporkowie, pomiędzy:
Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu mieszczącym się przy ulicy Piłsudskiego 103
w Stąporkowie NIP: 658 14 48 520 reprezentowanym przez:
Izabelę Wojcierowską – p.o. dyrektor MGOKiS
zwanym dalej **Wynajmującym**:

a

.....
.....
.....
.....
zwanym dalej **Najemcą**.

§1

Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy do używania.....
znajdująca/ce się w posiadaniu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie
w dniu w godzinach od do
/na czas, a Najemca zobowiązuje się płacić
Wynajmującemu umówioną kwotę wynajmu.

§2

Wynajmujący zapewni Najemcy niżej wymienione miejsce, sprzęt i usługi:
W ramach najmu (zaznaczyć odpowiednie):

- salę odpowiadającą warunkom bhp i ppoż. przewidzianym dla organizacji imprez zbiorowych ze szczególnym uwzględnieniem dróg ewakuacyjnych oraz wyposażoną w sprzęt gaśniczy, o temperaturze w salach - min. 18°C, ze stałym oświetleniem oraz dostępem do prądu;
- nagłośnienie;
- oświetlenie;
- sprzęt wg definicji z §1.

§3

Najemca ponosi koszty tantiem autorskich (ZAiKS i ZPAV).

§4

Za wykonanie niniejszej umowy Najemca zapłaci, wg *Cennika*, który stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu sal, sprzętu i innych usług świadczonych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie*, Wynajmującemu kwotę:..... (słownie:.....) za wynajem sali lub sprzętu, o którym mowa w §1 Umowy.

§5

Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota określona w §4 umowy zostaje wpłacona (zaznaczyć odpowiednie):

- gotówką przed rozpoczęciem wynajmu w kasie Wynajmującego;
- przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego na konto bankowe MGOKiS w Stąporkowie – Bank Spółdzielczy Oddział Końskie 13849400032002004487010001, z obowiązkowym dopiskiem: opłata za wynajem/wypożyczenie według umowy nr..... (tutaj numer umowy najmu) w terminie wskazanym na fakturze wystawionej przez Wynajmującego.

§6

W sytuacji zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych, bądź pożaru (siła wyższa) odstępuje się od naliczania kar umownych.

§7

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia. Najemca zwalnia niniejszym Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali/sprzęt, o której mowa w §1 W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w §1 Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§9

Wszelkie spory, które wynikną z związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji.

W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa materialnego i kodeksu cywilnego.

§11

Najemca oświadcza, że zapoznał się z *Regulamin wynajmu sal, sprzętu i innych usług świadczonych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie* Regulaminem wynajmu sal w MGOKiS w Stąporkowie stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zarządzenia nr 7/2024 z dnia 15 kwietnia 2024 r., zwany dalej „*Regulaminem*”.
Regulamin stanowi integralną część niniejszej **Umowy**.

§12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

Załącznik nr 3

Stąporków, dn.

.....
(imię i nazwisko osoby wypożyczającej)

.....
(instytucja, która wypożycza)

.....
(telefon kontaktowy)

Formularz wypożyczenia

W dniu wypożyczam z MGOKiS w Stąporkowie następujące
*stroje/*buty/*rekwizyty/*dekoracje/*sprzęt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

i zobowiązuję się do ich zwrotu w stanie nienaruszonym do dnia

Oddano w dniu

Uwagi:

.....

.....

.....
(podpis pracownika MGOKiS)

.....

(podpis osoby wypożyczającej)

.....

(podpis pracownika MGOKiS)